

**TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSÁNAK
MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBE SZERKESZTETT VÁLTOZATA**
(2011. december havi módosítások dőlt betűvel szerkesztve)

I. Általános rendelkezések

1. Dunakeszi Város, Fót Város, Göd Város települési önkormányzatai 2004. november 30-án megállapodtak abban, hogy önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre a helyi önkormányzatok feladatkörébe tartozó egyes közszolgáltatások biztosítására. Mogyoród Nagyközség Önkormányzata 224/2007. (X.30.) sz. határozatával kinyilvánította azon szándékát, hogy ezen társuláshoz 2008. január 1-i nappal csatlakozni kíván. A társulás tagjai ezen szándékot elfogadva, Mogyoród Nagyközség Önkormányzatát 2008. január 1-től kezdődő nappal a társulás teljes jogú tagjának ismerik el.
2. A települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. december 01-től hatályos 2004. évi CVII. törvény alapján a megkötött megállapodás módosítása vált szükségessé, amelyet – képviselő-testületi felhatalmazásokkal – a Társulás tagönkormányzatainak polgármesterei és jegyzői 2005. február 08-án irtak alá. A társulási megállapodás további módosítására 2005. május 12-én, Mogyoród Nagyközség Önkormányzatának csatlakozására tekintettel 2008. január 1-én került sor.
3. A Társulás tagönkormányzatai - képviselő-testületi felhatalmazásukkal - elhatározták, hogy a Társulás a többcélú kistérségi társulások megalakulásának 2005. évi ösztönzéséről és modellkísérletek támogatásáról szóló 61/2005. (IV.4.) Kormányrendelettel módosított 36/2005. (III.1.) Kormányrendelet által kiírt pályázaton részt vesz, és ennek megfelelően kiegészítik és módosítják a társulási megállapodásukat az alábbiak szerint.
 1. A társulás elnevezése: Dunakeszi Kistérség Többcélú Társulása (továbbiakban: Társulás)
 2. A Társulás székhelye: 2120, Dunakeszi, Fő út 25.
 3. A társulás lakosságszáma (KSH 2010. január 01-i adatai alapján): 81168 fő*
 4. A Társulás jogi személy. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- 4.* A Társulás tagjainak neve, székhelye:
 1. Dunakeszi Város Önkormányzata, 2120 Dunakeszi, Fő út 25.
lakosságszáma: /KSH 2010. január 01-i adatai alapján:/ 38509 fő
 2. Fót Város Önkormányzata, 2151 Fót, Vörösmarty tér 1.
lakosságszáma: /KSH 2010. január 01-i adatai alapján:/ 18803 fő
 3. Göd Város Önkormányzata, 2131 Göd, Pesti út 81.
lakosságszáma: /KSH 2010. január 01-i adatai alapján:/ 17695 fő
 4. Mogyoród Nagyközség Önkormányzata: 2146. Mogyoród, Dózsa Gy. út 40.
lakosságszáma: /KSH 2010. január 01-i adatai alapján:/ 6161 fő
5. A Társulás működési területe: a 4. pontban szereplő települési önkormányzatok közigazgatási területe.
6. A Társulás tevékenységét az Alkotmányban és a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvényben biztosított társulási joggyakorlati érvényesítése során, a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény alapján végzi.
7. A Társulás pecsétje: kör alakú, közepén a Magyar Köztársaság címere, a kör szélén körbefutó felirattal: Dunakeszi Kistérség Többcélú Társulása

8. A Társulás jogi személy. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A Társulás pénzügyi - (gazdasági) feladatait Dunakeszi Város Polgármesteri Hivatala látja el. A Társulás vezetője a Társulás mindenkor Elnöke.
9. A Társulás képviselőtere a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, mindkettejük akadályoztatása esetén a Társulási Tanács által megbízott társulási tag jogosult. A képviselő részletes szabályait a Társulás Szervezeti és Működési szabályzata tartalmazza.
10. A Társulási Tanács gyakorolja a Társulási Megállapodásban meghatározott feladat és hatásköröket.
11. * A kistérségi munkaszervezet feladatait, vagyis a Társulási Tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását a többcélú kistérségi társulás székhely települése önkormányzata képviselő-testületének hivatala közreműködésével, ezen hivatalon belül kialakított Intézményirányítási és Vagyongazdálkodási Osztály látja el. Az Intézményirányítási és Vagyongazdálkodási Osztály vezetője a kistérségi munkaszervezet vezetője. A munkaszervezet vezető irányításával a kistérségi ügyintézés feladatait a munkaszervezet látja el egy fő köztisztviselővel. A munkaszervezet dologi kiadásait, valamint a munkaszervezetben dolgozó egy fő köztisztviselő és a Társulási Tanács 37/2009. számú határozata alapján a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységek engedélyezése vonatkozásában a kistérség székhelye szerinti települési önkormányzat jegyzőjére telepített hatáskör ellátására felvett egy fő köztisztviselő rendszeres és nem rendszeres személyi juttatásait és azok járulékait a Társulás saját költségvetéséből viseli. Az Intézményirányítási és Vagyongazdálkodási Osztály vezetőjének rendszeres és nem rendszeres személyi juttatásait, annak járulékait a székhely település önkormányzatának hivatala viseli.

II. A társulás feladata és hatásköre

1. A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében a jelen megállapodásban, valamint az Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzített eljárás alapján szervezik, végrehajtják és koordinálják a települési önkormányzatok alábbi feladatait:
- A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 20. § (1) bekezdése a) és b) pontja szerinti intézmények hatékonyabb működésének szervezése, az intézményekben folyó nevelés-oktatás színvonalának javítása, továbbá a közoktatási törvény 34. § a), d)-f) és h) pontjai szerinti pedagógiai szakszolgálati feladatok és a közoktatási törvény 36.§(2) bekezdés e) pontja szerinti pedagógiai szakmai szolgáltatási feladatok megszervezése.*
 - A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 57.§ (1) bekezdésének d) házi segítségnyújtás; e) családsegítés; f) jelzőrendszeres házi segítségnyújtást; h) támogató szolgáltatás; és a j) nappali ellátást pontjai szerinti szociális alapszolgáltatások megszervezése, továbbá az 1993. évi III. törvény 57.§ (2) bekezdésének a) az ápolást, gondozást nyújtó intézmény pontja szerinti személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátást (időskorúak ápolását, gondozását nyújtó otthonát) Az 1993. évi III. tv. 57.§(1) g) pontja szerinti közösségi ellátások.*

Tervezett feladatként:

Az 1993. évi III. tv. 65/F (1) b) pontja szerinti tizennyolcadik életévüket betöltött, fekvőbeteg- gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek, illetve szenvedélybetegek nappali ellátása és az 1993. évi III. tv. 65/F § (1) c) pontja szerinti harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek nappali ellátása

* Nappali ellátás

65.F. § (1) A nappali ellátás hajléktalan személyek és elsősorban a saját otthonukban élő,

tizennyolcadik életévüket betöltött, fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek, illetve szenvedélybetegek,

- c. Helyi közlekedés, közútfenntartás.
 - d. Kommunális szolgáltatások.
 - e. Környezet- és természetvédelem, hulladékkezelés.
 - f. Területrendezés, - fejlesztés.
 - g. Gazdaság - és turizmusfejlesztés, idegenforgalom.
 - h. Állat - és növényegészségügy.
 - i. Közrend-közbiztonság.
 - j. Ellátja a területi koordinációs feladatokat, egyeztetni a térségi és helyi érdekeket, biztosítja a térségen belül a helyi szereplők közötti információáramlást és a koordinációt;
 - k. Pénzügyi tervet készít és fogad el a fejlesztési programok megvalósítása érdekében, javaslatot tesz a helyi, a térségi, a központi és a nemzetközi források összetételére és felhasználásának időbeli ütemezésére.
 - l. Dönt a programok megvalósításáról, a rendelkezésre álló források függvényében a tervben megfogalmazott programokból prioritás szerinti munkatervet készít, és dönt a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról, a fejlesztések megvalósításáról;
 - m. Megállapítja költségvetését, gondosodik annak végrehajtásáról, valamint figyelemmel kíséri és elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását;
 - n. A programok megvalósításáról, a pénzügyi felhasználásról naprakész nyilvántartást vezet;
 - o. Gondoskodik a források hatékony és szabályszerű felhasználásáról, a program céljainak érvényesüléséről;
 - p. Forrásokat gyűjthet a működéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához;
 - q. Ellátja mindazon feladatokat, amelyeket törvény vagy egyéb jogszabály hatáskörébe utal.
 - r. Ellátja a területfejlesztésről szóló 1996. évi XXI. tv. szerinti kistérségi fejlesztési tanács feladatát.
2. A többcélú kistérségi társulások megalakulásának 2005. évi ösztönzéséről és modellkísérletek támogatásáról szóló 61/2005. (IV.4.) Kormányrendelettel módosított 36/2005. (III.1.) Kormányrendelet alapján Dunakeszi Város Önkormányzata, Fót Város Önkormányzata, Göd Város Önkormányzata tekintetében:
- a. A Társulás feladat és hatásköre kiegészül
 - a.a. egészségügyi feladatellátással (központi ügyelet létrehozása),
 - a.b. gyermekjóléti alapellátási feladatokkal, ezen belül
 - a.b.a. gyermekjóléti szolgáltatás.
 - a.b.b. gyermekek napközbeni ellátása,
 - a.b.c. gyermekek átmeneti gondozása.
 - b. A Társulás az alábbi feladatokkal kapcsolatban az együttműködésnek a pályázat benyújtásától számított legalább 3 évre szóló vállalására kötelezi magát:
 - b.a. közoktatási feladat,
 - b.b. egészségügyi feladat (központi ügyelet létrehozása),
 - b.c. szociális feladat,
 - b.d. gyermekjóléti alapellátási feladat.
 - b.e. területfejlesztési feladat.

c) harmadik elevevüket betöltött, onkiszolgálásra részben képes vagy oneiftatásra nem képes, de felügyeletre szorulo fogyatekos, illetve autista személyek

- c. Sikeres pályázat esetén a Társulás támogatási megállapodást köt a belügyminiszterrel. A támogatás felett a Társulás rendelkezik és felelős a támogatás jogszervi felhasználásáért. A támogatás folyósítása a Társulás számlájára történik.
- c.a. A Társulás a támogatást kamattal növelt összegben köteles visszafizetni a központi költségvetésbe, ha a támogatást nem a támogatási megállapodásban rögzített támogatási célra és feltételeknek megfelelően használja fel.
- c.b. Amennyiben egy vállalt feladat Társulás keretén belüli ellátása a pályázat benyújtásától számított 3 éven belül megszűnik - kivéve ha a feladat jogszabály által kerül megszüntetésre -, úgy az adott feladatra jóváhagyott támogatást kamattal növelten kell visszafizetni a központi költségvetésbe.
- c.c. A Társulásból a pályázat benyújtásától számított 3 éven belül történő kilépés esetén - a kilépő önkormányzatra lakosságszám szerint jutó - támogatásnak megfelelő összeget kamattal növelten kell a központi költségvetésnek visszafizetnie.
- c.d. Amennyiben a Társulás valamely tagja a pályázat benyújtásától számított 3 éven belül nem teljesíti a vállalt feladatra vonatkozóan a R-ben előírt feltételeket, úgy az adott feladatra jóváhagyott - a feltételt nem teljesítő önkormányzatra lakosságszám szerint jutó - támogatásnak megfelelő összeget kamattal növelten kell a központi költségvetésbe visszafizetnie.
- c.e. A fentiekben foglalt visszafizetési kötelezettség esetén a kamat az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 64/B.§ (2) bekezdése szerint számított összeg, amelyet a támogatás igénybevétele napjától a visszafizetés napjáig kell felszámítani.
3. A Társulás kötelezettséget vállal arra, hogy a területfejlesztéssel összefüggő feladatokat - legalább a pályázat benyújtásától számított 3 éves időtartam alatt - a Társulás tagönkormányzatai részvételével, kilépés vagy a társulás megszüntetése nélkül ellátják.
4. A Társulás a feladat és hatáskörének ellátása során:
- szakmai és komplex program előkészítő,
 - javaslattevő,
 - programmenedzselő,
 - koordináló,
 - döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kíséző és végrehajtó tevékenységet folytató.

III. A társulás részletes feladatai

- A Társulás a feladata megvalósítása során az e fejezet 2-5 pontjaiban foglaltak szerint jár el.
- A programok tervezése és előkészítése során számba kell venni, hogy:
 - milyen önkormányzati erőforrások vehetők igénybe a célok megvalósításához,
 - milyen egységes kedvezmény vagy támogatási rendszer kidolgozása és működtetése indokolt,
 - fel kell kutatni a szóba jöhető állami és nem állami külső és helyi forrásokat,
 - vizsgálni kell, hogy más kistérségekkel történő együttműködésnek milyen lehetséges eljárása és módozata lehet, az ilyen irányú alternatíva elemzését előnyeivel és hátrányaival számba kell venni,
 - a tervezés során a Társulás települései és más érintettek érdekviszonyait fel kell tární, az érdekeket össze kell hangolni,
 - a programtervezésnél a lehetséges együttműködők teljes körét fel kell tární.
- A Társulás a program előkészítés munkafázisát követően, a programmenedzselés során:
 - figyelemmel kíséri, és az elbírálásig gondozza a projekteket (útját figyelemmel kíséri, a szükséges hiánypótlásokat teljesíti),
 - gondoskodik a döntést követően a végrehajtás érdekében szükséges szerződések megkötéséről, az önkormányzati szabályozások előkészítéséről.

- c. a megvalósítás érdekében szükséges pályázati kiírások előkészítéséről és a pályázatok lebonyolításáról
- 4. A Társulás koordináló feladatkörében – a cél megvalósulásáig, majd ha folyamatos működtetést kíván, a működtetés során valamennyi résztvevő munkáját összefoglalja, szervezi.
- 5. A Társulás a döntések végrehajtása és figyelemmel kísérése során
 - a. komplex módon elemzi a végrehajtást, a cél megvalósulása szempontjából.
 - b. a végrehajtás tapasztalatai alapján - a hatékonyabb és magasabb szintű ellátás biztosítása céljából – figyelembe veszi a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek, a jegyzői kollégiumnak, a munkaszervezetének összefoglaló elemzéseit és javaslatait.

IV. A társulás tagsági viszonya és szervezetei

A tagsági jogviszony keletkezése

1. A Társulásban résztvevő települések képviselő-testületi minősített többséggel hozott határozattal mondják ki a Társulásban való részvételüket.
2. Az önkormányzatok a saját belső szabályzatuk szerint hagyják jóvá a pénzügyi kötelezettségvállalással járó, a Társulás vagyonán és forrásain túli, az önkormányzatok külön többletfinanszírozását érintő döntéseket.

A tagsági jogviszony megszűnése

1. A Társulás tagja abban az esetben válhat ki, ha a társulással szemben tartozása, vagy egyéb kötelezettsége nincs.
2. A Társulásból az általa vállalt feladat megvalósításának veszélyeztetése nélkül lehet kiválni az alábbi feltételek szerint:
 - a. kiválni a tárgyév utolsó napjával lehet,
 - b. a kiválásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő- testülete hat hónappal korábban köteles meghozni, és azt a társulás tagjaival közölni.
3. A társulás tagjainak több mint fele minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával a Társulásból kizárhatja azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.
4. A Társulásból történő kiválás, kizárás esetén a Társulás tagja által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. Annak kiadására a Társulás tagja csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatának ellátását, ebben az esetben a Társulás volt tagját a Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

A Társulási Tanács

1. A Társulás döntést hozó szerve a Társulási Tanács (továbbiakban Tanács) A Tanács gyakorolja a jelen megállapodásban meghatározott feladat-és hatásköröket.
2. A Tanácsot a társulás tagjainak polgármesterei alkotják. A polgármester helyettesítésének rendjéről a képviselőtestület rendelkezik. A Tanács alakuló ülését a Társulás székhely települése önkormányzatának polgármestere hívja össze. A Tanács alakuló ülésén mondja ki a Társulás megalakulását.
3. A Tanács alakuló ülésén titkos szavazással tagjai sorából elnököt választ, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettes(ek)e)t választhat, meghatározza a helyettesítés rendjét. Az Elnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. Az elnökhelyettes(ek) személyére az Elnök tesz javaslatot.
4. * A Tanács tagjai a település lakosságszáma arányában rendelkeznek szavazati joggal az alábbiak szerint:

0 – 15000 lakos	1 szavazat
15001 – 30000 lakos	2 szavazat

30001 - 45000 lakos

3 szavazat

Település	Lakosságszám	Szavazatszám
Dunakeszi	38509 fő	3
Fót	18803 fő	2
Göd	17695 fő	2
Mogyoród	6161 fő	1

5. A Tanács munkájában a tagok személyesen, vagy képviselőjük útján vesznek részt.
6. A Tanács tagjai évente legalább két alkalommal beszámolnak képviselő-testületeiknek a Tanácsban végzett tevékenységükről.
7. A Tanács tagjai a települési önkormányzat képviselő-testülete által tartott közmeghallgatáson tájékoztatják a lakosságot a Társulás tevékenységéről.
8. A Tanács döntéseinek előkészítésére, végrehajtásának szervezésére bizottságokat hozhat létre a Tanács tagjaiból, illetve a kistérség területén működő gazdasági szervek, továbbá a lakosság önszerveződő közösségeinek képviselőiből. A bizottság tagjainak számát, összetételét és működésének rendjét a Tanács határozza meg, a bizottság elnöke a Tanács tagja lehet. Az elnök a bizottság javaslatáról, intézkedéséről a Tanács elnökét írásban tájékoztatja.

A Társulás munkaszervezete

1. A Tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását a Tanács a munkaszervezete közreműködésével látja el.
2. A munkaszervezet részt vesz a térségi projektek Tanács általi döntés előkészítésében, menedzselésében, megvalósításában, szervezésében.
3. A munkaszervezet részletes feladatait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
4. A munkaszervezet székhelye: Dunakeszi Város Polgármesteri Hivatal (2120, Dunakeszi, Fő út 25.)
5. * A Társulás munkaszervezetének feladatait a kistérségi társulás székhely települése önkormányzat képviselő-testület hivatalának Intézményirányítási és Vagyongazdálkodási Osztálya látja el. A munkaszervezet vezetője az osztályvezető. A kistérségi ügyintézés feladatait a kistérség munkaszervezete **egy** fő köztisztviselő látja el.
6. * A Társulás munkaszervezetének telephelye: 2120 Dunakeszi Fő út 138.

Jegyzői kollégium

1. A Tanács szakmai véleményező, előkészítő és javaslattevő, valamint a Tanács döntéseinek végrehajtását segítő szerve.
2. A Jegyzői kollégium tagjai a kistérségi társulás önkormányzatainak jegyzői. A Jegyzői kollégium munkáját Dunakeszi Város Önkormányzatának Jegyzője koordinálja. A Jegyzői Kollégium feladata a Társulási Tanács elé kerülő előterjesztések és javaslatok szakmai, törvényességi szempontú ellenőrzése.

V. A Társulás tagjának jogai és kötelességei

A Társulás tagjának jogai

1. Részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
2. Képviselője választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.
3. Igényelheti a Társulás érdekképviselétét, érdekérvényesítési tevékenységét.
4. Igényelheti, és igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.

5. Igényelheti a Társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
6. Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
7. A társult önkormányzatok lakosságszámuk arányában részesülnek a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (alapítványi támogatások, pályázatok, vállalkozás, egyéb pénzbevételek stb.), és viselik a Társulás költségeit.
8. Javaslátót tehet a Társulási érintő bármely tagságonak megfélemlítő kérdésben, jogosult a Társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére és megtámadására.
9. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni, betekinthez a Társulás irataiba.
10. A Társuláson belül egy-egy kérdésben kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi vélemény rögzítésére és képviselésére,
11. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

A társulás tagjainak kötelességei

1. A társulási megállapodásban foglaltak és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása.
2. Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.
3. Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
4. A Társulás határozatainak végrehajtása.
5. A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntései, a társulás vezetőjével való egyeztetése, illetve a társulással való közlése.
6. Befizetési kötelezettségek teljesítése.
7. A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.
8. A Társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a befizetések teljesítése, a vagyon megővése, annak lehetőség szerinti gyarapítása.

VI. A Társulás alapidokumentumai

1. A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott határozata szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához, a Társulás megszüntetéséhez.
2. A Társulási Tanács a Szervezeti és Működési Szabályzatról, illetve annak módosításáról egyhangúlag döntenek. Egyet nem értés esetén a Szervezeti és Működési Szabályzatot, vagy módosítását a Társulási Tanács a 30 napon belül megismételt ülésen fogadja el.

VII. A Tanács működésére vonatkozó szabályok.

1. A Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik:
 - a. A Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása és módosítása.
 - b. A tagi önkormányzatok éves költségvetési rendeleteiben biztosított támogatás alapján dönt a költségvetés elfogadásáról, a költségvetési előirányzatok évközi módosításáról, és a költségvetési évben indítható fejlesztési programokról, féléves, éves költségvetési beszámolójáról.
 - c. Az indítható programok prioritásainak meghatározása.
 - d. A Tanács éves munkatervének elfogadása.

VIII. A munkaterv

1. A Tanács működésének alapja a munkaterv.
2. A Tanács éves munkatervének tervezetét a Tanács elnöke terjeszti jóváhagyásra a Tanács elé.
3. Az elnök a munkaterv tervezetének elkészítésekor javaslatot kér:

- d) a Tanács tagjaitól;
 - e) a közszolgáltatást nyújtó szervezetek vezetőitől;
 - f) az önkormányzatok területén működő érdekelt gazdasági érdekképviseleti szervezetektől;
 - g) az illetékes területi gazdasági kamarától;
 - h) a társulás munkaszervezetének vezetőjétől;
4. A munkaterv első része tartalmazza:
- a) az ülések tervezett időpontját;
 - b) az ülések várható napirendjét;
 - c) a napirendi pontok készítésében résztvevő szervezet, személyeket, megnevezve a napirendi pontok előterjesztőit, illetve az előterjesztést véleményező szerv megjelölését;
 - d) meghatározza azokat a témákat, amelyhez a társult önkormányzatok képviselőtestületei előzetes állásfoglalását kell beszerezni;
 - e) az előterjesztések elkészítésének határidejét;
 - f) az ülésre a napirendre külön meghívott szervezet, személyeket;
 - g) a napirendhez kapcsolódó szemléltető eszközök, anyagok használatát.
- A munkaterv második része a kistérségi eseménynaptár, mely tartalmazza a társult önkormányzatok éves rendezvénytervét.
5. A munkatervi javaslat testületi jóváhagyásra való előterjesztéskor tájékoztatást kell adni a munkatervbe fel nem vett javaslatokról is.
6. A munkatervet a tárgyévvel megelőző év december hó végéig állapítja meg a Tanács.
7. A munkatervet meg kell küldeni, illetve meg kell jelentetni:
- a) a Társulási Tanács tagjainak, akik gondoskodnak a helyben szokásos módon való közzétételről;
 - b) a Társulási Tanács ülése állandó meghívottainak;
 - c) a munkatervben érintett előterjesztőknek;
 - d) a helyi sajtónak;
 - e) Dunakeszi Kistérség honlapján.

IX. A Tanács ülése

1. A Tanács ülését az elnök, akadályoztatása (pl. tartós betegség, tartós távollét) esetén az elnökhelyettes, illetőleg a Tanács helyettesítéssel megbízott tagja hívja össze és vezeti. A meghívó tartalmazza a tanácskozás helyét, kezdő időpontját, napirendjét, és az előterjesztők nevét. A meghívóhoz mellékelni – ennek rendkívüli akadálya esetén a meghívóhoz kiküldést követően haladéktalanul továbbítani – kell mindazokat a dokumentumokat, amelyek ismerete az érdemi tanácskozáshoz, döntéshozatalhoz szükséges, kivéve, amelyek állami vagy szolgálati titoknak minősülnek. A munkatervben szereplő rendes üléseket úgy kell összehívni, hogy a tagok a meghívót és annak mellékleteit legalább 8 nappal az ülést megelőzően kézhez kapják. Rendkívül indokolt esetben a Tanács elnöke rendkívüli ülést hívhat össze.
2. A Tanács ülése rendkívüli esetben, kivételesen rövid úton (telefon, telefax, távirat, sms stb.) is összehívható.
3. A Tanács ülésére meg kell hívni :
 - a) a Tanács tagjait,
 - b) a Pest Megyei Kormányhivatal * vezetőjét, illetve annak képviselőjét,
 - c) a kistérségi megbízottat.
4. Az ülés megnyitása előtt ellenőrizni szükséges a részvételi jogosultságot, és az ülés határozatképességét. Amennyiben az ülés határozatképtelen, vagy azzá válik az ülést be kell rekeszteni. Határozatképtelenség esetén, 15 napon belül új ülést kell összehívni.
5. A Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen legalább hat szavazattal rendelkező tag jelen van, és a jelen lévő tagok által képviselt települések lakosság száma meghaladja a többcélu kistérségi társulást alkotó települések lakosság számának egyharmadát (határozat képesség)

A javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen levő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságának egyharmadát (egyszerű szótöbbség szabály)

A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a jelen levő tagok szavazatainak kétharmadát és az általuk képviselt települések lakosságának a hetvenöt százalékát (minősített többség szabálya)

Egyhangú döntéshez valamennyi tag jelenléte és valamennyi tag igen szavazata szükséges (egyhangú döntés szabálya)

6. Törölve *

7. A Tanács ülései nyilvánosak. A Társulási Tanács

a) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági ügy tárgyalásakor;

b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

Minősített többséggel hozott határozat szükséges a b) pont szerinti zárt ülés elrendeléséhez.

8. A Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal tartja.

9. A Tanács ülését össze kell hívni:

a). Pest Megyei Kormányhivatal* vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül.

b) a Tanács által meghatározott esetben.

c) a társulás tagjai egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül.

10. A Tanács rendkívüli ülésének összehívására vonatkozó indítványt az elnökhöz –írásban, az ok és a cél megjelölésével – kell benyújtani, az ülést pedig az erre vonatkozó indítvány megtételétől számított 30 napon belül az elnök köteles összehívni, melyen csak az írásban megjelölt tárgykör tárgyalható.

11. Amennyiben a Tanács elnöke a rendkívüli ülést a 10. pontban foglalt határidőben nem hívja össze, akkor a Pest Megyei Kormányhivatal* vezetőjének eljárása kezdeményezhető.

12. A Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a Tanács által felhatalmazott tag írja alá. A zárt ülés jegyzőkönyvét külön kell elkészíteni, és azt zártan kell kezelni.

13. A Tanács üléseiről készített jegyzőkönyvet – kivéve a zárt ülés jegyzőkönyvét – az ügyiratkezelés szabályai szerint kell tárolni. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Pest Megyei Kormányhivatal* vezetőjének és a Tanács tagjainak.

14. A Tanács tanácskozási rendjére, az előterjesztésekre, azok tartalmi és formai követelményeire, a sürgősségi indítványra, az ülés rendjének fenntartására, és dokumentálására vonatkozó részletes szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

X. A Tanács döntése

1. A Társulási Tanács döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza.

Minősített többség szükséges:

a) a társulási megállapodás IX. fejezet 7.b) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez

b) a hatáskörébe utált választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása ügyében,

c) a társulás tagjának a társulási törvény 1.§ (6) bekezdése szerinti kizárásához.

Egyhangú döntés szükséges:

a) a kistérség fejlesztését szolgáló - pénzügyi hozzájárulást igénylő - pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához

b) a Társulás költségvetésének elfogadásához

c) Munkaszervezet vezetője kinevezése tekintetében gyakorolt véleményezési jog gyakorlása tekintetében hozott döntéshez

A Társulási Tanács azon tagja, amely a meghozott döntéssel nem ért egyet, három munkanapon belül indítványozhatja a téma újratárgyalását. Ez esetben a Társulási Tanács ülései nyolc napon belül ismételtén össze kell hívni, az újratárgyalásig a Tanács döntése nem hajtható végre. Amennyiben az újratárgyalás során a Társulási Tanács nem módosítja a döntést, a döntés végrehajthatóvá válik (vétőjog)

2. A határozat általános érvényű döntés. A működés, egyes feladatok ellátása, pénzügyi forrást és vagyoni hozzájárulást igénylő, továbbá szervezeti és személyi döntések megjelenési formája.

XI. A Tanács Elnöke

1. A Tanács két évente választ a tagjai sorából - titkos szavazással - elnököt.
2. Az elnök az elnökhelyettesrel együttműködve irányítja a Társulás tevékenységét. E hatásköre keretében feladatát képezi:
 - a) A Tanács üléseinek összehívása és vezetése, az elnök indokolt esetben a téma fontosságára tekintettel rendkívüli ülést hívhat össze;
 - b) A Társulás hivatalos képviselése;
 - c) A Társulási Megállapodás és egyéb szabályzatok, valamint a Tanács által hozott határozatok végrehajtásának irányítása;
 - d) Döntési jogkör mindazon ügyekben, amelyek nem tartoznak a Tanács kizárólagos feladat- és hatáskörébe;
 - e) Mindazoknak a feladatoknak az ellátása, amelyeket a Társulási Megállapodás, illetőleg a Tanács ülése az elnök hatáskörébe utal.

XII. A Társulás képviselete

1. A Társulás képviselétére a Társulás elnöke jogosult. E jogkörét esetenként és az ügyek meghatározott csoportjára nézve az elnökhelyettesre írásban átruházhatja. A képviselő részletes szabályait a Társulás Szervezeti és Működési szabályzata tartalmazza.

XIII. A Társulás működési költségei

1. A Társulás éves munkaterv és költségvetés alapján a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályok szerint gazdálkodik.
2. A Társulás működéséhez szükséges pénzügyi fedezetet jelentik
 - a. Társulás által vállalt feladat megvalósítását szolgáló pályázatok önrészenek egy - egy társult tag települési önkormányzatra eső részének befizetései;
 - b. a Társulás és munkaszervezetének működési, fenntartási költségeihez a társult önkormányzatok a helyi önkormányzat folyó évi költségvetési éve tervezésében szereplő állandó lakosságszám után számított 300 Ft. fő/év összegű hozzájárulása, amelyet a társulás tagjai havonta fizetnek be minden hónap utolsó napjáig a Társulás számlájára.
 - c. Pályázatok útján nyert bevételek;
 - d. Alapítványi támogatások;
 - e. Egyéb bevételek.
 - f. A Társulás egyéb költségeit a társulás tagjai lakosságszám arányában fedezik.
 - g. A gyepmesteri feladatok ellátásához a társult önkormányzatok a helyi önkormányzatok folyó évi költségvetési éve tervezésében szereplő állandó lakosságszám után számított 91 - Ft./fő/év összegű hozzájárulása, amelyet a társulás tagjai havonta fizetnek be minden hónap utolsó napjáig a Társulás számlájára.

- h. A Munkaszervezet dologi kiadásait, valamint a Munkaszervezetben dolgozó egy fő köztisztviselő rendszeres és nem rendszeres személyi juttatásait és azok járulékait a Társulás saját költségvetéséből viseli. Az Intézményirányítási és Vagyongazdálkodási Osztály vezetőjének rendszeres és nem rendszeres személyi juttatásait, annak járulékait a székhely település önkormányzatának hivatala viseli.
1. A központi orvosi ügyelet ellátásához a társult önkormányzatok a helyi önkormányzatok folyó évi költségvetési éve tervezésében szereplő állandó lakosságszám után számított Dunakeszi esetében 33 Ft/fő/hó, Fót esetében: 58Ft fő/hó, Göd esetében: 43Ft fő/hó hozzájárulása, amelyet a társulás tagjai havonta fizetnek be minden hónap utolsó napjáig a társulás számlájára.
3. A Társulás gazdálkodását Dunakeszi Város Önkormányzatának polgármesteri hivatalán keresztül végzi, a társulás pénzeszközeit elkülönített számlán vezeti.
 4. A Társulás tartozásaiért saját vagyonával felel.
 5. A Társulás tagjai a Társulás tartozásaiért nem felelnek.
 6. A társult önkormányzatok a gazdálkodási fegyelem elősegítése érdekében automatikus lehívási jogot (azonnali beszedési megbízási jogot) biztosítanak Dunakeszi Kistérség Többcélú Társulása számára abban az esetben, ha az érintett önkormányzat az általa vállalt, a Társulás felé fennálló, a társulási megállapodás XII. fejezet 2. pontjában foglalt fizetési kötelezettségeknek határidőre nem tesz eleget.

XIV. A Vagyoni kérdések rendezése

1. Kiválás esetén a Társulás tagja az általa a Társulásba bevitt vagyontárgy, vagy annak az amortizációval csökkentett forgalmi értékére jogosult.
2. Amennyiben a Társulás nyereséges, úgy kiválás esetén a Társulás tagját lakosságszámának arányában illeti meg a nyereség.
 3. Ha a Társulás feladatát megvalósítva megszűnik a megszűnés esetén a közös tulajdon megszüntetésére a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvénynek a közös tulajdon megszüntetésére vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

XV. A Társulás ellenőrzése

1. A Tanács a Társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából Pénzügyi Bizottságot hoz létre. A Pénzügyi Bizottság elnökét a tanács tagjai közül kell választani.
2. Az ellenőrzésről jegyzőkönyvet kell készíteni és azt a Tanács tagjainak az ellenőrzés befejezését követő 8 napon belül meg kell küldeni.
3. A Társulás működésének fejlesztéséről, eredményességének növeléséről belső ellenőrzés útján is gondoskodik.

XVI. A Társulás működtetéséből fakadó vitás kérdések rendezése

1. A társuló felek megállapodnak abban, hogy vitás kérdéseiket harminc napon belül rendezik.
2. Az 1. pontban foglaltak eredménytelensége esetén a társuló felek bírósághoz fordulnak.


XVII. Záró rendelkezések

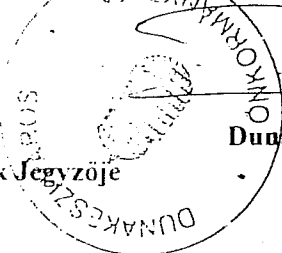
1. A Társulási Megállapodás egységes szerkezetbe foglalt módosítása 2011. december hó 23. napján lép hatályba.
2. A módosított Társulási Megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a helyi önkormányzatokról szóló, többször módosított 1990. évi LXV. törvény, a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény, a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, más vonatkozó jogszabályok, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.

3. Jelen megállapodáshoz kapcsolódik, és annak elválaszthatatlan részét képezi a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata.

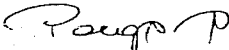
Dunakeszi, 2011. december hó 23. nap

Dunakeszi Város Önkormányzatának 301/2011. (XII. 08) sz. Kt. Határozata alapján


Dr. Mlynár György
 Dunakeszi Város Önkormányzatának Jegyzője


Dunakeszi Város Önkormányzata
 képviselőtében
Dióssi Csaba
 Polgármester


Fót Város Önkormányzatának 382/2011. (XII. 15) sz. Kt. Határozata alapján


Dr. Csiki Gábor
 Fót Város Önkormányzatának Jegyzője

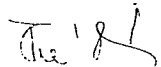

Fót Város Önkormányzata
 képviselőtében
Cselótei Erzsébet
 Polgármester

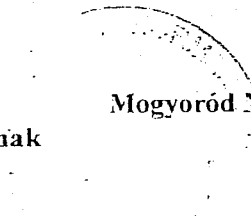
Göd Város Önkormányzatának 254/2011. (XII. 20) sz. Kt. Határozata alapján


Dr. Szinay József
 Göd Város Önkormányzatának Jegyzője


Göd Város Önkormányzata
 képviselőtében
Markó József
 Polgármester

Mogyoród Nagyközség Önkormányzatának 227/2011. (XII. 14) sz. Kt. Határozata alapján


Pervainé Hangodi Ágnes
 Mogyoród Nagyközség Önkormányzatának
 Jegyzője


Mogyoród Nagyközség Önkormányzata
 képviselőtében
Ébárcz László
 Polgármester